

AFDELING 313, STORSKRALDSORDNING

GÆLDENDE PR. 20.06.2024

GÆLDENDE FOR NIELS W. GADES VEJ OG H.C. LUMBYES VEJ

- Storskraldspladsen er beliggende ved siden af haveaffaldspladsen v. NWG 50.
- Pladsen er aflåst med elektroniske låse og det er således kun beboere på ovennævnte adresser der har adgang til pladsen. (Alle lejere vil modtage en særlig nøgle som er kodet til netop jeres lejemål)
Har du brug for flere nøgler kan disse bestilles hos driftscenteret mod betaling.
- Storskrald kan henstilles alle ugens dage
- Afhentning af storskrald sker **mandage i lige uger**.
- Der forefindes trillebør og ladvogn til udlån. Kode til lås udleveres ved indflytning.
Husk at returnere begge dele efter brug.

GÆLDENDE FOR FAGOTVEJ

- Henstilling af storskrald skal ske bag hegnet ved udhusene tættest den bagerste blok (nr. 91-99)
- Storskrald må først sættes frem aftenen før afhentning og senest kl. 7 på afhentningsdagen.
- Afhentning af storskrald sker **mandage i lige uger**

GÆLDENDE FOR ALLE

TILMELDING

- Forud for henstilling af dit storskrald, skal du selv tilmelde afhentning af dit storskrald.

Tilmelding skal ske senest dagen før afhentningsdagen og kan ske på følgende 3 måder:
 - Via kommunens hjemmeside www.naestved-affald.dk. Du trykker på "Min side" og anvender MitID
 - Via APPen "NK Affald"
 - Har du ikke MitID skal du ringe til Næstved Kommune på tlf. 55 88 55 88.
- Du skal altid bestille afhentning, også selvom der i forvejen står storskrald som andre beboere har sat frem. Det skal du gøre fordi, hvert lejemål kan få hentet 12 enheder pr. afhentning.
En enhed svarer til for eksempel, et møbel, én sæk, én miljøkasse eller ét bundt pap.
Hvis du har mere end 12 enheder, kan du bestille afhentning af dette til næste afhentningsdag, 14 dage senere.

- Når du har bestilt afhentning vil du modtage en kvittering for din tilmelding. Hvis ikke du modtager denne er ordren ikke gået igennem og du skal prøve igen.

SKILTNING

- Storskraldspladsen er forsynet med tydelig skiltning, således at ingen bør være i tvivl om hvor og hvordan de enkelte affaldstyper skal stilles.
- Det er yderst vigtigt at diverse skiltning og vejledninger efterleves således at storskraldet står adskilt i de forskellige typer affald og at det ikke stables i store bunker med blandet affald.
- På pladsen fremgår ligeledes ved skiltning, hvilke affaldstyper der ikke må henstilles til storskrald. (Se skilt med **JA TAK/NEJ TAK**). Hvis din affaldstype hører under kategorien **NEJ TAK** så skal du selv sørge for at aflevere det på en af kommunens genbrugspladser.

SÆRLIGT FOR PAP

- Pap må **ikke** være i klare sække, men skal klappes sammen og bundtes med snor. Dit pap skal være rent og må **ikke** have været i kontakt med for eksempel madaffald. Husk at tømme dine papkasser for f.eks. flamingo og blød plast.
VIGTIGT! Pizzabakker skal til restaffald i molokken

SÆRLIGT FOR MILJØKASSEN (Farligt affald)

Alle lejere har modtaget en rød Miljøkasse til farligt affald.
(Skulle du mod forventning ikke have modtaget denne bedes du kontakte driftscenteret).

Når din miljøkasse er fyldt (max. 4 kg) så skal du på samme måde som med det øvrige storskrald tilmelde afhentning.

Herefter skal du:

- Udfylde klistermærket med din adresse
- Sørge for at låget er lukket
- Stille kassen i den korrekte "bås" på storskraldspladsen
- Huske at hente din nye kasse når skraldemanden har været der.

SÆRLIGT FOR "RØDE SÆKKE" (til kasserede/ødelagte tekstiler)

Alle lejere har sammen med miljøkassen modtaget 2 røde sække til ødelagte/kasserede tekstiler.
(Skulle du mod forventning ikke have modtaget disse bedes du kontakte driftscenteret)

Når din røde sæk er fyldt, så skal du på samme måde som med det øvrige storskrald tilmelde afhentning.

Herefter skal du:

- Sørge for at lukke posen
- Stille posen i den korrekte "bås" på storskraldspladsen
- Huske at når skraldemanden har hentet sækken, vil han lægge en ny sæk i postkassen mrk. "Røde Sække", som du derfor skal hente senere på afhentningsdagen.
- Husk kun at tage det antal sække som du har afleveret.

OBS! Både Miljøkasse og "Røde sække" er udleveret og ejet af kommunen. Det er derfor vigtigt at begge dele forefindes i lejemålet den dag du flytter. Hvis ikke, vil du blive opkrævet udgiften til erstatning for disse.

SÆRLIGT FOR ØVRIGE AFALDSTYPER

- Mindre dele (minus pap) skal lægges i klare plasticsække.
- Storskraldet skal kunne håndteres af skraldemanden og må derfor ikke være for stort eller for tungt.
- At alt tilmeldt storskrald skal være stillet frem på pladsen senest kl. 7.00 på afhentningsdagen. Dette gælder også miljøkassen og de røde sække med kasserede tekstiler.

HUSK!

- Hvis du ikke har sorteret dit storskrald korrekt eller du ikke har bestilt afhentning, så nægter skraldemanden at tage dit storskrald med.
Det betyder, at afdelingen skal betale ekstra for at komme af med dit affald. Den ekstra udgift kan betyde at alle lejere i afdelingen vil stige i husleje. Det vil vi gerne undgå!
- Hvis **BOLIGNÆSTVED** finder beviser for hvem der henstiller affald som ikke er omfattet af storskraldsordningen, ikke har sorteret korrekt eller ikke har tilmeldt afhentning, vil den pågældende beboer blive opkrævet udgiften til oprydning, sortering og bortskaffelse.
- Klunsning er både ulovligt og strafbart! Du må altså ikke tage ting som andre har sat ud til storskrald.
- Du kan læse meget mere om storskrald på kommunens hjemmeside.
www.naestved-affald.dk